

Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br



7.5 – Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Santa Cecília do Pavão.

7.6 – O pagamento será efetuado mediante apresentação de boleto bancário. Não sendo possível, será efetuado mediante ordem bancária ou transferência eletrônica (TED, DOC e outros meios preferencialmente eletrônicos).

7.7 - O contratante fica autorizado a proceder, na ocasião do pagamento as retenções e/ou desconto de eventuais encargos ou tarifas incidentes sobre a operação correspondente ao pagamento.

CLÁUSULA OITAVA: DA FISCALIZAÇÃO

8.1 - O ÓRGÃO CONTRATANTE, através do setor competente, fiscalizará o cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA NONA: DO CANCELAMENTO E SUSPENSÃO DO PREÇO REGISTRADO

9.1 - O cancelamento ou suspensão do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no Decreto Municipal nº1.111/13.

CLÁUSULA DÉCIMA: MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelas licitantes, sem justificativa aceita pelo Município de Santa Cecília do Pavão, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções.

10.2 - A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

- 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento).
- Até 20%(dez) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato.

10.3 - Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar a ata, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br



fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração pelo infrator:

- e) Advertência;
- f) Multa;
- g) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora resarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, decorrido o prazo da sanção aplicada.

10.4 - No que se refere à qualidade da prestação do serviço, se em desacordo com o apresentado no momento das propostas, ou por vícios e defeitos omitidos, ficará a licitante vencedora sujeita ao pagamento de multa, a qual será arbitrada pela Administração, de acordo com o grau dos danos causados ao Município.

10.5 - A multa supramencionada poderá ser estipulada em valor máximo correspondente a 20% (vinte por cento) do valor total a ser pago pela prestação do serviço.

10.6 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas nas Leis Federais nº 8.666/93 nº 10.520/02 e Decretos Municipais nº 1.111 e 1.110/13, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

10.7 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo Município de Santa Cecília do Pavão.

10.8 - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente junto ao Município de Santa Cecília do Pavão, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, o débito, se não adimplido, será inscrito em dívida ativa e executado na forma da lei.

10.9 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Senhor Prefeito Municipal, devidamente justificado.

10.10 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.11 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e ampla defesa.

10.12 - Excepcionalmente, "ad cautelam", o Município poderá efetuar a retenção do valor presumido da multa, antes da instauração do regular procedimento administrativo.



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br



10.13 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO

11.1 - A publicação do presente instrumento, em extrato, na Imprensa Oficial do Município, ficará a cargo da Administração e, da contratação por outros órgãos ou entidades da Administração que utilizarem desta Ata, por conta desses, no prazo e forma dispostos pela legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços o Ato Convocatório – Pregão nº 39/2018 - Forma Presencial e seus anexos, bem como a proposta de preço escrita formulada pelo (s) fornecedor/prestador da Ata, constando os preços de fechamento da operação e a documentação de habilitação, de cujos teores as partes declararam ter conhecimento e aceitam, independentemente de estarem anexos.

12.2- Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata, definirem sua extensão, e dessa forma, regerem a execução adequada do instrumento ora celebrado.

12.3- Os casos omissos serão resolvidos à luz das disposições estabelecidas na legislação vigente.

12.4 - Nenhuma indenização será devida ao fornecedor/prestador pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à licitação, nem em relação às expectativas de aquisições dela decorrente.

12.5 - Fica eleito o Foro da Comarca de São Jerônimo da Serra -PR, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor, de tudo cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	PERCENTUAL OFERTADO	PREÇO UNIT. DEDUZIDO	EMPRESA

EDIMAR AP. PEREIRA DOS SANTOS

Prefeito

EMPRESA



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br



ANEXO 03 DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

1- Para comprovação da habilitação jurídica e trabalhista:

1.1 -- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso. (isento, quando apresentando no Credenciamento)

1.2 - Apresentar prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda(CNPJ-MF), a qual poderá ter sua veracidade confirmada pelo Pregoeiro, através de busca na internet.

1.3 - A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, (caso esteja enquadrada) deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

1.4 - Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei 9317/96:

a) Comprovante de opção pelo Simples, obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATBHE/ConsultaOptantes.app/ConsultarOpcao.aspx#>

1-5-Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pela Justiça do Trabalho.

2 - Para comprovação da regularidade fiscal:

2.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedido pela Secretaria da Receita Federal do domicílio ou sede do proponente, e Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

2.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

2.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Tributos Municipais, ou outro equivalente na forma da lei, expedida pelo órgão responsável do domicílio ou sede o proponente;

2.4 - Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS, em vigor, demonstrando a situação regular em relação ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br



2.5 - Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social, INSS, em vigor, demonstrando a situação regular relativa aos encargos sociais instituídos por lei.

2.6- As empresas de pequeno porte, assim como as microempresas, poderão ter o objeto adjudicado em seu nome ainda que apresente as certidões descritas neste tópico se encontrem irregular, desde que cumpram os seguintes requisitos:

2.6.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, na ocasião de participação de procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida, para efeito para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

2.6.2 - No caso de haver restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, que terá inicio no momento em que o proponente for declarado vencedor, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativas.

2.6.3 - No caso de não haver regularização no prazo previsto, implicará na decadência do direito de contratação, sendo esta conduta equivalente às previstas no artigo 81 da Lei 8.666/93, podendo ser convocado os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

3 -Para comprovação da qualificação técnica:

3.1 - Comprovação de aptidão para fornecimento do objeto da licitação, por intermédio de atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

4 - Para comprovação da qualificação econômico-financeira:

4.1 - Certidão negativa dos cartórios de registros de falências e concordatas, expedida pelo cartório distribuidor do local da sede da proponente, há menos de 90 (noventa) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes nº 01 e 02.

5 – Declarações

5.1 - Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo do Anexo 07), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

5.2 - Declaração da licitante sob as penas da lei, de que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, (conforme modelo do Anexo 06), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br



5.3 - Declaração de responsabilidade, (conforme modelo no Anexo 08), assinada por representante(s) legal(is) da empresa

5.4 – Declaração contendo a qualificação e identificação do representante legal com poderes para assinar o instrumento contratual, bem como o número do CPF, endereço completo, telefone (fixo e móvel) e estado civil.

5.5- Declaração de grau de parentesco. (conforme modelo do anexo 10)

5.6 – Declaração de que não emprega menor. (conforme modelo do anexo 11)

5.7 - Declaração de Regularidade Fiscal.(conforme modelo do anexo 12)

6 – Disposições da habilitação

6.1- Os documentos necessários à habilitação da proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial.

6.2 - A apresentação do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL fornecido por qualquer órgão público da federação, substituirá a apresentação do documentos referente aos item 3.2

6.3 – Todos os documentos emitidos pela empresa proponente, em especial as declarações, que não tenham sido assinadas por sócio-gerente ou administrador da empresa, identificado no Ato Constitutivo ou documento análogo legalmente aceitável, deverão ser acompanhadas de Procuração que conceda poderes ao signatário.

6.4 - Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério da Comissão solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes.

6.5- A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, ficam condicionadas à verificação de sua validade e dispensam a autenticação.

6.6 – É imprescindível que os documentos estejam dentro do prazo de validade;

6.7 – Os documentos que omitirem o prazo de validade serão considerados como válidos pelo período de 60 (sessenta) dias contados da sua emissão;



Santa Cecília do Pavao

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br



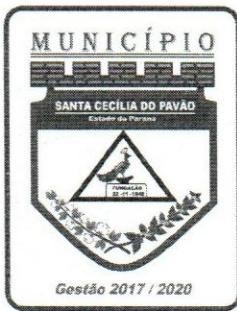
ANEXO 04 MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

A Empresa _____, neste ato representada por seu sócio-gerente/presidente/diretor _____, credencia o Sr(a) _____, portador do CPF _____ eRG _____, conferindo-lhe todos os poderes gerais necessários à prática de quaisquer atos relacionados com o Pregão nº ____/18 – Forma Presencial, especialmente os de rubricar toda a documentação e as propostas, emitir declarações, apresentar reclamações, impugnações ou recursos, desistir de prazos recursais, assinar atas e ofertar lances verbais de preço na sessão.

LOCAL, DIA de MÊS de 2018.

Nome do representante legal da licitante

Assinatura do representante legal da licitante



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br



ANEXO 05 DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO EDITAL (sobre carta)

PREGÃO Nº __/18-FORMA PRESENCIAL

(Razão social da empresa), CNPJ/MF ___, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br



ANEXO 06 DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

(Razão Social da licitante) _____, através de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que NÃO FOI considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

_____, em ____ de _____ de 2018.

Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br



ANEXO 07 MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO

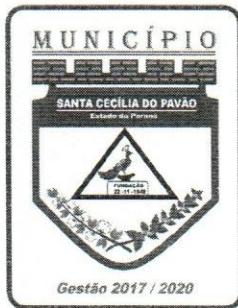
Através da presente, declaro(amos) expressamente que a Empresa _____ CNPJ nº _____, não está impedida de licitar e/ou contratar com a Administração Pública, em suas esferas federal, estadual e municipal, e não possui, em seu quadro de pessoal empregado ou associado menor de dezoito anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e/ou menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do art. 27, inciso V, da Lei nº 8666/93 e art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

Declaro(amos) ainda que todo e qualquer fato que importe em modificação da situação ora declarada será imediatamente comunicada, por escrito o Município de Santa Cecília do Pavão.

LOCAL, DIA de MÊS de 2018

Assinatura do representante legal da licitante

Nome do representante legal da licitante



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br



ANEXO 08 DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Ao Pregoeiro do Pregão nº ____/18 – Forma Presencial

Declaramos para os devidos fins e direito, na qualidade de proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade de PREGÃO Nº ____/18 – FORMA PRESENCIAL instaurado pela Prefeitura do Município de Santa Cecília do Pavão, que:

- Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- Comprometemo-nos a manter, durante todo o período de vigência do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato;
- Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao edital e anexos do PREGÃO Nº ____/18 FORMA PRESENCIAL realizado pela Prefeitura do Município de Santa Cecília do Pavão.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de 2018.

(Assinatura do representante legal da empresa proponente)



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br



ANEXO 09 CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

Ao Município de Santa Cecília do Pavão do Pavão- PR.

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO Nº ____/18 – FORMA PRESENCIAL - Comissão de Licitação - Carta-Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para execução do objeto abaixo discriminado, conforme Anexo 01, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

1 - IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

- RAZÃO SOCIAL:
- CNPJ/INSCRIÇÃO ESTADUAL:
- REPRESENTANTE E CARGO:
- CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:
- ENDEREÇO E TELEFONE:
- E-MAIL:
- AGÊNCIA E NÚMERO DA CONTA BANCÁRIA:

2 - DESCRIÇÃO DO OBJETO (Anexo 01)

2.1 - Deverão ser apresentadas as especificações do objeto, marcas e preços unitários.

2.2 - O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias para fornecimento do produto, tais como os encargos (obrigações sociais, securitárias, impostos, taxas etc.).

3 – VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

LOCAL E DATA
CARIMBO E ASSINATURA

OBS.: (representante legal da empresa)



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br



ANEXO 10

PREGÃO Nº.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

nº _____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o
com _____ sede _____ na _____
(endereço da empresa), licitante no certame acima destacado,
promovido por essa Prefeitura Municipal, declara, que atende o artigo 9º se usados e parágrafos da
Lei 8.666/93, por intermédio de seu representante legal que:

Não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou agentes políticos Poder Executivo ou Poder Legislativo ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

Não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade até o segundo grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

_____, em ____ de _____ de 2018.

(Assinatura do representante legal da empresa proponente)



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br



ANEXO 11

PREGÃO Nº.

DECLARAÇÃO QUE ATENDE O INCISO V DO ART. 27, DA LEI 8.666/93.

_____, (nome da empresa), com sede na _____ (endereço da empresa), CNPJ _____, por seu representante legal infra-assinado, em atenção ao inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República, ou seja, de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho (exceto aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos).

_____, em ____ de _____ de 2018.

(Assinatura do representante legal da empresa proponente)



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br



ANEXO 12

PREGÃO Nº.

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL

na _____ (nome da empresa), com sede

(endereço da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº
_____, licitante no certame acima destacado, promovido por essa
Prefeitura Municipal, declara, por meio de seu representante legal infra-assinado, R.G. nº
_____, que se encontra em situação regular perante as Fazendas Nacional,
Estadual e Municipal, a Seguridade Social (FGTS eINSS), bem como atende a todas as demais
exigências de habilitação constantes do edital próprio.

_____, em ____ de _____ de 2018.

(Assinatura do representante legal da empresa proponente)

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 039/2018



O MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO-PR, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO, Forma Presencial, do tipo menor preço, com aplicação do Sistema Registro de Preços.

OBJETO: Registrar preços de kit nascer saudável.

CREDENCIAMENTO: Das 13h15m as 13h29m horas do dia 28/06/2018

ABERTURA: Das 13h30m de 28/06/2018

AQUISIÇÃO DO EDITAL: www.santaceciliadopavao.gov.br, ou no Departamento de Compras e Licitações.
Maiores informações poderão ser obtidas no Departamento de Compras, na sede da Prefeitura Municipal de Santa Cecilia do Pavão, sítia na Rua Jerônimo Farias Martins nº 514, pelo telefone (43) 3270-1356, ou pelo e-mail: licitacao@santaceciliadopavao.pr.gov.br.

Santa Cecilia do Pavão, 11 de junho de 2018.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:42E1E97C

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 12/06/2018. Edição 1524
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>

Art. 4º - Este decreto entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.
Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, 08 de junho de 2018.

Edimar Aparecido Pereira dos Santos - Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Nova Fátima - PR

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 03/2018

Fica Alterada a data de abertura das propostas para o dia 18 DE JUNHO DE 2018 às 08h30min. Os demais leis e subtens constantes do Edital do Pregão Presencial nº 03/2018, permanecem inalterados. Nova Fátima, 25 de maio de 2018.

Camila de Cássia Spitzer - Pregoeira

Extrato de Aditivo nº 045/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2017

Assinatura em: 26 de abril de 2018
CONTRATANTE: - Município de Nova Fátima, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 75.828.418/0001-90, situada na Rua Dr. Ayrosio de Barros Tostes, nº 420, Centro, Nova Fátima (PR), neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Roberto Carlos Messias, brasileiro, Casado, Agricultor, portador da Carteira de Identidade nº 4.818.807-9 e CPF/MF nº 688.398.739-20.

CONTRATADO: - M. W. S. Bueno Silva - Pavimentação - EPP, com sede a AV. Sebastião Mendes de Brito nº 2.565 - Jardim Aeroporto - Cep: 19.815-140 - Assis/SP, inscrita no CNPJ sob nº 01.557.989/0001-37, Inscrito Estadual nº 169.126.463.115, inscrição no CPF nº 044-858.696-30, RG nº 11683011-SSP/SP.

OBJETO: - Clusula: Primeira. Em decorrência da necessidade da aterroescavação de mão de obra de serviços de pavimentação asfáltica (TST) em ruas do município com equipamento especializado, fica aditado em 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato, totalizando um montante de R\$ 21.000,00 (vinte e um mil reais).
Clusula Segunda: Ficam vigentes e inalteradas as demais cláusulas contratuais explicitadas no contrato original, desde que não colidirem com os efeitos deste termo aditivo.

Edimar Aparecido Pereira dos Santos - Prefeito Municipal

AVISO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2018

O MUNICÍPIO DE SANTA CECILIA DO PAVAO-PR, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO, Forma Presencial, do tipo menor preço, com aplicação do Sistema Registro de Preços.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em locação de estruturas para eventos, festividades, feiras, seminários e solenidades oficiais.

CREDENCIAMENTO: Das 08h30m de 28/06/2018

AQUISIÇÃO DO EDITAL: www.santaceciliadonavopavao.pr.gov.br, Departamento de Compras e Licitações, Maiores informações poderão ser obtidas no Departamento de Compras, na sede da Prefeitura Municipal de Santa Cecilia do Pavão, sítia na Rua Jerônimo Farias Martins nº 514, pelo telefone (43) 3270-1366, ou pelo e-mail: licitacao@santaceciliadonavopavao.pr.gov.br.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS - Prefeito Municipal

AVISO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2018

O MUNICÍPIO DE SANTA CECILIA DO PAVAO-PR, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO, Forma Presencial, do tipo menor preço, com aplicação do Sistema Registro de Preços.

OBJETO: Registrar preços de klissner saudável.

ABERTURA: Das 13h30m de 28/06/2018

AQUISIÇÃO DO EDITAL: www.santaceciliadonavopavao.pr.gov.br, Deparmento de Compras e Licitações. Maiores informações poderão ser obtidas no Departamento de Compras, na sede da Prefeitura Municipal de Santa Cecilia do Pavão, sítia na Rua Jerônimo Farias Martins nº 514, pelo telefone (43) 3270-1366, ou pelo e-mail: licitacao@santaceciliadonavopavao.pr.gov.br.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS - Prefeito Municipal

Compra Direta nº 029/2018 - Autorizo a despesa, emissão de empenho, referente à contratação de empresa para realização de concurso Pá Carreadeira, no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), em favor do produtor rural PARANA EQUIPAMENTOS S.A.CNPJ nº 76.527.951/0001-47, Em conformidade com o art. 26 da Lei 8.666/93, com base no artigo 24, inciso II da Lei nº 8.666/93, Santa Cecilia do Pavão, 12 de junho de 2018.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS - Prefeito Municipal

Compra Direta nº 029/2018 - Autorizo a despesa, emissão de empenho, referente à contratação de empresa para realização de concurso Pá Carreadeira, no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), em favor do produtor rural PARANA EQUIPAMENTOS S.A.CNPJ nº 76.527.951/0001-47, Em conformidade com o art. 26 da Lei 8.666/93, com base no artigo 24, inciso II da Lei nº 8.666/93, Santa Cecilia do Pavão, 12 de junho de 2018.

5) Processo N.º:	24/05/2018
b) Licitação N.º:	PRESENCIAL
c) Modalidade:	licitação
d) Localização:	Socorro, São Paulo - Sítio da Matriz da Nova Fátima PR
e) Formuladores e Itens declarados Vencedores (classe/padrão):	1) Formuladores e Itens declarados Vencedores (classe/padrão):
f) Quantidade, Prazo Unidade, Prazo Unidade:	Quantidade: 1 Prazo Unidade: 30 dias
g) Prazo Unidade:	30 dias
h) Prazo Unidade:	30 dias
i) Prazo Unidade:	30 dias
j) Prazo Unidade:	30 dias
k) Prazo Unidade:	30 dias
l) Prazo Unidade:	30 dias
m) Prazo Unidade:	30 dias
n) Prazo Unidade:	30 dias
o) Prazo Unidade:	30 dias
p) Prazo Unidade:	30 dias
q) Prazo Unidade:	30 dias
r) Prazo Unidade:	30 dias
s) Prazo Unidade:	30 dias
t) Prazo Unidade:	30 dias
u) Prazo Unidade:	30 dias
v) Prazo Unidade:	30 dias
w) Prazo Unidade:	30 dias
x) Prazo Unidade:	30 dias
y) Prazo Unidade:	30 dias
z) Prazo Unidade:	30 dias
aa) Prazo Unidade:	30 dias
ab) Prazo Unidade:	30 dias
ac) Prazo Unidade:	30 dias
ad) Prazo Unidade:	30 dias
ae) Prazo Unidade:	30 dias
af) Prazo Unidade:	30 dias
ag) Prazo Unidade:	30 dias
ah) Prazo Unidade:	30 dias
ai) Prazo Unidade:	30 dias
aj) Prazo Unidade:	30 dias
ak) Prazo Unidade:	30 dias
al) Prazo Unidade:	30 dias
am) Prazo Unidade:	30 dias
an) Prazo Unidade:	30 dias
ao) Prazo Unidade:	30 dias
ap) Prazo Unidade:	30 dias
aq) Prazo Unidade:	30 dias
ar) Prazo Unidade:	30 dias
as) Prazo Unidade:	30 dias
at) Prazo Unidade:	30 dias
au) Prazo Unidade:	30 dias
av) Prazo Unidade:	30 dias
aw) Prazo Unidade:	30 dias
ax) Prazo Unidade:	30 dias
ay) Prazo Unidade:	30 dias
az) Prazo Unidade:	30 dias
ba) Prazo Unidade:	30 dias
ca) Prazo Unidade:	30 dias
da) Prazo Unidade:	30 dias
ea) Prazo Unidade:	30 dias
fa) Prazo Unidade:	30 dias
ga) Prazo Unidade:	30 dias
ha) Prazo Unidade:	30 dias
ia) Prazo Unidade:	30 dias
ja) Prazo Unidade:	30 dias
ka) Prazo Unidade:	30 dias
la) Prazo Unidade:	30 dias
ma) Prazo Unidade:	30 dias
na) Prazo Unidade:	30 dias
oa) Prazo Unidade:	30 dias
pa) Prazo Unidade:	30 dias
qa) Prazo Unidade:	30 dias
ra) Prazo Unidade:	30 dias
sa) Prazo Unidade:	30 dias
ta) Prazo Unidade:	30 dias
ua) Prazo Unidade:	30 dias
va) Prazo Unidade:	30 dias
wa) Prazo Unidade:	30 dias
xa) Prazo Unidade:	30 dias
ya) Prazo Unidade:	30 dias
za) Prazo Unidade:	30 dias
ba) Prazo Unidade:	30 dias
ca) Prazo Unidade:	30 dias
da) Prazo Unidade:	30 dias
ea) Prazo Unidade:	30 dias
fa) Prazo Unidade:	30 dias
ga) Prazo Unidade:	30 dias
ha) Prazo Unidade:	30 dias
ia) Prazo Unidade:	30 dias
ja) Prazo Unidade:	30 dias
ka) Prazo Unidade:	30 dias
la) Prazo Unidade:	30 dias
ma) Prazo Unidade:	30 dias
na) Prazo Unidade:	30 dias
oa) Prazo Unidade:	30 dias
pa) Prazo Unidade:	30 dias
qa) Prazo Unidade:	30 dias
ra) Prazo Unidade:	30 dias
sa) Prazo Unidade:	30 dias
ta) Prazo Unidade:	30 dias
ua) Prazo Unidade:	30 dias
va) Prazo Unidade:	30 dias
wa) Prazo Unidade:	30 dias
xa) Prazo Unidade:	30 dias
ya) Prazo Unidade:	30 dias
za) Prazo Unidade:	30 dias
ba) Prazo Unidade:	30 dias
ca) Prazo Unidade:	30 dias
da) Prazo Unidade:	30 dias
ea) Prazo Unidade:	30 dias
fa) Prazo Unidade:	30 dias
ga) Prazo Unidade:	30 dias
ha) Prazo Unidade:	30 dias
ia) Prazo Unidade:	30 dias
ja) Prazo Unidade:	30 dias
ka) Prazo Unidade:	30 dias
la) Prazo Unidade:	30 dias
ma) Prazo Unidade:	30 dias
na) Prazo Unidade:	30 dias
oa) Prazo Unidade:	30 dias
pa) Prazo Unidade:	30 dias
qa) Prazo Unidade:	30 dias
ra) Prazo Unidade:	30 dias
sa) Prazo Unidade:	30 dias
ta) Prazo Unidade:	30 dias
ua) Prazo Unidade:	30 dias
va) Prazo Unidade:	30 dias
wa) Prazo Unidade:	30 dias
xa) Prazo Unidade:	30 dias
ya) Prazo Unidade:	30 dias
za) Prazo Unidade:	30 dias
ba) Prazo Unidade:	30 dias
ca) Prazo Unidade:	30 dias
da) Prazo Unidade:	30 dias
ea) Prazo Unidade:	30 dias
fa) Prazo Unidade:	30 dias
ga) Prazo Unidade:	30 dias
ha) Prazo Unidade:	30 dias
ia) Prazo Unidade:	30 dias
ja) Prazo Unidade:	30 dias
ka) Prazo Unidade:	30 dias
la) Prazo Unidade:	30 dias
ma) Prazo Unidade:	30 dias
na) Prazo Unidade:	30 dias
oa) Prazo Unidade:	30 dias
pa) Prazo Unidade:	30 dias
qa) Prazo Unidade:	30 dias
ra) Prazo Unidade:	30 dias
sa) Prazo Unidade:	30 dias
ta) Prazo Unidade:	30 dias
ua) Prazo Unidade:	30 dias
va) Prazo Unidade:	30 dias
wa) Prazo Unidade:	30 dias
xa) Prazo Unidade:	30 dias
ya) Prazo Unidade:	30 dias
za) Prazo Unidade:	30 dias
ba) Prazo Unidade:	30 dias
ca) Prazo Unidade:	30 dias
da) Prazo Unidade:	30 dias
ea) Prazo Unidade:	30 dias
fa) Prazo Unidade:	30 dias
ga) Prazo Unidade:	30 dias
ha) Prazo Unidade:	30 dias
ia) Prazo Unidade:	30 dias
ja) Prazo Unidade:	30 dias
ka) Prazo Unidade:	30 dias
la) Prazo Unidade:	30 dias
ma) Prazo Unidade:	30 dias
na) Prazo Unidade:	30 dias
oa) Prazo Unidade:	30 dias
pa) Prazo Unidade:	30 dias
qa) Prazo Unidade:	30 dias
ra) Prazo Unidade:	30 dias
sa) Prazo Unidade:	30 dias
ta) Prazo Unidade:	30 dias
ua) Prazo Unidade:	30 dias
va) Prazo Unidade:	30 dias
wa) Prazo Unidade:	30 dias
xa) Prazo Unidade:	30 dias
ya) Prazo Unidade:	30 dias
za) Prazo Unidade:	30 dias
ba) Prazo Unidade:	30 dias
ca) Prazo Unidade:	30 dias
da) Prazo Unidade:	30 dias
ea) Prazo Unidade:	30 dias
fa) Prazo Unidade:	30 dias
ga) Prazo Unidade:	30 dias
ha) Prazo Unidade:	30 dias
ia) Prazo Unidade:	30 dias
ja) Prazo Unidade:	30 dias
ka) Prazo Unidade:	30 dias
la) Prazo Unidade:	30 dias
ma) Prazo Unidade:	30 dias
na) Prazo Unidade:	30 dias
oa) Prazo Unidade:	30 dias
pa) Prazo Unidade:	30 dias
qa) Prazo Unidade:	30 dias
ra) Prazo Unidade:	30 dias
sa) Prazo Unidade:	30 dias
ta) Prazo Unidade:	30 dias
ua) Prazo Unidade:	30 dias
va) Prazo Unidade:	30 dias
wa) Prazo Unidade:	30 dias
xa) Prazo Unidade:	30 dias
ya) Prazo Unidade:	30 dias
za) Prazo Unidade:	30 dias
ba) Prazo Unidade:	30 dias
ca) Prazo Unidade:	30 dias
da) Prazo Unidade:	30 dias
ea) Prazo Unidade:	30 dias
fa) Prazo Unidade:	30 dias
ga) Prazo Unidade:	30 dias
ha) Prazo Unidade:	30 dias
ia) Prazo Unidade:	30 dias
ja) Prazo Unidade:	30 dias
ka) Prazo Unidade:	30 dias
la) Prazo Unidade:	30 dias
ma) Prazo Unidade:	30 dias
na) Prazo Unidade:	30 dias
oa) Prazo Unidade:	30 dias
pa) Prazo Unidade:	30 dias
qa) Prazo Unidade:	30 dias
ra) Prazo Unidade:	30 dias
sa) Prazo Unidade:	30 dias
ta) Prazo Unidade:	30 dias
ua) Prazo Unidade:	30 dias
va) Prazo Unidade:	30 dias
wa) Prazo Unidade:	30 dias
xa) Prazo Unidade:	30 dias
ya) Prazo Unidade:	30 dias
za) Prazo Unidade:	30 dias
ba) Prazo Unidade:	30 dias
ca) Prazo Unidade:	30 dias
da) Prazo Unidade:	30 dias
ea) Prazo Unidade:	30 dias
fa) Prazo Unidade:	30 dias
ga) Prazo Unidade:	30 dias
ha) Prazo Unidade:	30 dias
ia) Prazo Unidade:	30 dias
ja) Prazo Unidade:	30 dias
ka) Prazo Unidade:	30 dias
la) Prazo Unidade:	30 dias
ma) Prazo Unidade:	30 dias
na) Prazo Unidade:	30 dias
oa) Prazo Unidade:	30 dias
pa) Prazo Unidade:	30 dias
qa) Prazo Unidade:	30 dias
ra) Prazo Unidade:	30 dias
sa) Prazo Unidade:	30 dias
ta) Prazo Unidade:	30 dias
ua) Prazo Unidade:	30 dias
va) Prazo Unidade:	30 dias
wa) Prazo Unidade:	30 dias
xa) Prazo Unidade:	30 dias
ya) Prazo Unidade:	30 dias
za) Prazo Unidade:	30 dias
ba) Prazo Unidade:	30 dias
ca) Prazo Unidade:	30 dias
da) Prazo Unidade:	30 dias
ea) Prazo Unidade:	30 dias
fa) Prazo Unidade:	30 dias
ga) Prazo Unidade:	30 dias
ha) Prazo Unidade:	30 dias
ia) Prazo Unidade:	30 dias
ja) Prazo Unidade:	30 dias
ka) Prazo Unidade:	30 dias
la) Prazo Unidade:	30 dias
ma) Prazo Unidade:	30 dias
na) Prazo Unidade:	30 dias
oa) Prazo Unidade:	30 dias
pa) Prazo Unidade:	30 dias
qa) Prazo Unidade:	30 dias
ra) Prazo Unidade:	30 dias
sa) Prazo Unidade:	30 dias
ta) Prazo Unidade:	30 dias
ua) Prazo Unidade:	30 dias
va) Prazo Unidade:	30 dias
wa) Prazo Unidade:	30 dias
xa) Prazo Unidade:	30 dias
ya) Prazo Unidade:	30 dias
za) Prazo Unidade:	30 dias
ba) Prazo Unidade:	30 dias
ca) Prazo Unidade:	30 dias
da) Prazo Unidade:	30 dias
ea) Prazo Unidade:	30 dias
fa) Prazo Unidade:	30 dias
ga) Prazo Unidade:	30 dias
ha) Prazo Unidade:	30 dias
ia) Prazo Unidade:	30 dias
ja) Prazo Unidade:	30 dias
ka) Prazo Unidade:	30 dias
la) Prazo Unidade:	30 dias
ma) Prazo Unidade:	30 dias
na) Prazo Unidade:	30 dias
oa) Prazo Unidade:	30 dias
pa) Prazo Unidade:	30 dias
qa) Prazo Unidade:	30 dias
ra) Prazo Unidade:	30 dias
sa) Prazo Unidade:	30 dias
ta) Prazo Unidade:	30 dias
ua) Prazo Unidade:	30 dias
va) Prazo Unidade:	30 dias
wa) Prazo Unidade:	30 dias
xa) Prazo Unidade:	30 dias
ya) Prazo Unidade:	30 dias
za) Prazo Unidade:	30 dias
ba) Prazo Unidade:	30 dias
ca) Prazo Unidade:	30 dias
da) Prazo Unidade:	30 dias
ea) Prazo Unidade:	30 dias
fa) Prazo Unidade:	30 dias
ga) Prazo Unidade:	30 dias
ha) Prazo Unidade:	30 dias
ia) Prazo Unidade:	30 dias
ja) Prazo Unidade:	30 dias
ka) Prazo Unidade:	30 dias
la) Prazo Unidade:	30 dias
ma) Prazo Unidade:	30 dias
na) Prazo Unidade:	30 dias
oa) Prazo Unidade:	30 dias
pa) Prazo Unidade:	30 dias
qa) Prazo Unidade:	30 dias
ra) Prazo Unidade:	30 dias
sa) Prazo Unidade:	30 dias
ta) Prazo Unidade:	30 dias
ua) Prazo Unidade:	30 dias
va) Prazo Unidade:	30 dias
wa) Prazo Unidade:	30 dias
xa) Prazo Unidade:	30 dias
ya) Prazo Unidade:	30 dias
za) Prazo Unidade:	30 dias
ba) Prazo Unidade:	30 dias
ca) Prazo Unidade:	30 dias
da) Prazo Unidade:	30 dias
ea) Prazo Unidade:	30 dias
fa) Prazo Unidade:	30 dias
ga) Prazo Unidade:	30 dias
ha) Prazo Unidade:	30 dias
ia) Prazo Unidade:	30 dias
ja) Prazo Unidade:	30 dias
ka) Prazo Unidade:	30 dias
la) Prazo Unidade:	30 dias
ma) Prazo Unidade:	30 dias
na) Prazo Unidade:	30 dias
oa) Prazo Unidade:	30 dias
pa) Prazo Unidade:	30 dias
qa) Prazo Unidade:	30 dias
ra) Prazo Unidade:	30 dias
sa) Prazo Unidade:	30 dias
ta) Prazo Unidade:	30 dias
ua) Prazo Unidade:	30 dias
va) Prazo Unidade:	30 dias
wa) Prazo Unidade:	30 dias
xa) Prazo Unidade:	30 dias
ya) Prazo Unidade:	30 dias
za) Prazo Unidade:	30 dias
ba) Prazo Unidade:	30 dias
ca) Prazo Unidade:	30 dias
da) Prazo Unidade:	30 dias
ea) Prazo Unidade:	30 dias
fa) Prazo Unidade:	30 dias
ga) Prazo Unidade:	30 dias
ha) Prazo Unidade:	30 dias
ia) Prazo Unidade:	30 dias
ja) Prazo Unidade:	30 dias
ka) Prazo Unidade:	30 dias
la) Prazo Unidade:	30 dias
ma) Prazo Unidade:	30 dias
na) Prazo Unidade:	30 dias
oa) Prazo Unidade:	30 dias
pa) Prazo Unidade:	30 dias
qa) Prazo Unidade:	30 dias
ra) Prazo Unidade:	30 dias
sa) Prazo Unidade:	30 dias
ta) Prazo Unidade:	30 dias
ua) Prazo Unidade:	30 dias

Home (/ismcontrol) / Lista de licitação (/ismcontrol/licitacao) / Alterar página



(<http://www.santaceciliadopavao.pr.gov.br/ismcontrol/licitacao>)



Fomulário Arquivos Downloads

Modalidade:

Pregão

Data cadastro:

13/06/2018

Título:

PREGÃO PRESENCIAL 039/2018 - KIT NASCER SAUDAVEL

Objeto:

AQUISIÇÃO DE KIT PARA O PROGRAMA "NASCER SAUDÁVEL";

Preço máximo:**Credenciamento:**

28/06/2018

Abertura:

28/06/2018

Inicio da sessão::

13:30

Finalizado:

Não

Data finalização:**Vísvel:**

Sim

Informações adicionais:

Copyright © 2014-2015 todos os direitos reservados a ismweb.com.br



Detalhes processo licitatório

Informações Gerais	
Entidade Executora	MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO
Ano*	2018
Nº licitação/dispensa/inexigibilidade*	39
Modalidade*	Pregão
Número edital/processo*	039/2018
Recursos provenientes de organismos internacionais/multilaterais de crédito	
Instituição Financeira	
Contrato de Empréstimo	
Descrição Resumida do Objeto*	AQUISIÇÃO DE KITS PARA ATENDIMENTO DO PROGRAMA "NASCER SAUDÁVEL"
Forma de Avaliação	Menor Preço
Dotação Orçamentária*	0800110302001020703390300000
Preço máximo/Referência de preço - R\$*	28.000,00
Data de Lançamento do Edital	13/06/2018
Data da Abertura das Propostas	28/06/2018
NOVA Data da Abertura das Propostas	
Data Cancelamento	
Data Registro	15/06/2018
Data Registro	
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	

CPF: 5455386964 ([Logout](#))